



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานีดำรงจรรยาวั่งประจบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนากระบวนการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.สุทัศน์ ตุ่นทิม ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ด้วยทุกครั้ง



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ
ที่ ๒๘๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนถูกต้อง ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ประกอบด้วยบุคคล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สุทัศน์ ตุ่นทิม | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |
| ๒. พันตำรวจโท กุลวิษ หลวงวรรณภา | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |
| ๓. พันตำรวจโท สงกรานต์ ป้องปก | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |
| ๔. พันตำรวจโท อภิเดช ตาบุญถึง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(หัวหน้างานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |
| ๕. พันตำรวจโท ประยุทธ์ นุชเนื่อง | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |
| ๖. ร้อยตำรวจเอกวีระชาติ ทองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |
| ๗. ดาบตำรวจ บำรุง คำประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |
| ๘. สิบตำรวจตรี ออมสิน บุญคง | เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | |

| | | |
|--|---------------|-------------|
| ๙. สิบตำรวจตรี ญัฐพงษ์ | นงค์เยาว์ | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | | |
| ๑๐. สิบตำรวจตรี วรวุฒิ | เทพคำอ้าย | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | | |
| ๑๑. สิบตำรวจตรี วุฒิฉัตร | พันธก์สิกรรรม | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | | |
| ๑๒. สิบตำรวจตรี ปฏิภาณ | อุทัง | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | | |
| ๑๓. สิบตำรวจตรี เมธา | ศรศรี | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | | |
| ๑๔. สิบตำรวจตรี อภิรักษ์ | ชัยชนะ | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ | | |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ มอบหมาย
- ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ต.อ.



(สุทัศน์ ตุ่นทิม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ

๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง พัฒนา โดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.สุทัศน์ ตุ่นทิม ผกก. สภ.วังประจวบ พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑.ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗. ให้ทุกฝ่ายมีบทให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | | |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน | ผู้รับผิดชอบ |

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <p>๒) การใช้งบประมาณ</p> | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดทำ พัสตุ และการตรวจรับพัสตุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> | <p>สว.งานอำนวยการ</p> |
| <p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p> | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> |
| <p>๓) การใช้อำนาจ</p> | <p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| | <p>๓. การประเมิ นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> | |
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p> | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต | |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน | ผู้รับผิดชอบ |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | | |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ | สว.งานอำนวยความสะดวก |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| | <p>Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | |
| <p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> | <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p> | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |
| <p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p> | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> |
| <p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> | | |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| <p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p> | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน | <p>สว.งานอำนวยความสะดวก</p> |
| <p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | |
|--|--|--|

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มา รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

- ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| จุดบริการประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าของกรดำเนินคดี | <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง รอง ผกก. (สอบสวน) พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อมสิน บุญคงเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ | ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service | พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง รอง ผกก. (สอบสวน) พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อมสิน บุญคงเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ค์ของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง รอง ผกก. (สอบสวน) พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อมสิน บุญคงเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ | พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง รอง ผกก. (สอบสวน) พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ |

| | | |
|---|---|--|
| | รับของขวัญของกำนัล | ส.ต.ต.อมสิน บุญคงเจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ | - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง รอง ผกก. (สอบสวน) พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อมสิน บุญคงเจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ความสะดวก ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ | - บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ /จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น | พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง รอง ผกก. (สอบสวน) พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.อมสิน บุญคงเจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี | | |
| เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ของ สถานี | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ | พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย |
| ๒) เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น | - นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ | พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่องผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย |

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| การจัดทำ OIT | | |
| <p>O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p> <p style="background-color: #FFD700;">ระดับคะแนน</p> <p style="background-color: #FFD700;">100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท. กุลวิษ หลวงวรรณารอง ผกก.ป.สภ.วังประจวบ</p> <p>พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท. จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ต.อมมสิน บุญคง -ส.ต.ต.วุฒินันท์ พันธุ์ศิริกรรม จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมมสิน บุญคง</p> |
| <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.กุลวิษ หลวงวรรณารอง -พ.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัยวร</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และ จนท.จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>-ส.ต.ต.วรวิมล เทพคำอ้าย -ส.ต.ต.อภิรักษ์ ชัยชนะ</p> |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>-ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว</p> <p>-ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์</p> <p>-ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย</p> <p>-ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
| <p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-พ.ต.ท.ภานุวัฒน์ เกิดแสง</p> <p>-ร.ต.อ.ชัยวัฒน์ เกตุตระกูล</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว</p> <p>-ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์</p> <p>-ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย</p> <p>-ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | |
| <p>04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปภาพ/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | <p>ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.กฤษิข หลวงวรรณ -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และจนท.จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง -ส.ต.ต. วุฒิฉัตร พันธุ์สิริกรรม</p> <p>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> |
| <p>05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) | <p>ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและจนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;">(2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.กฤษวิษ หลวงวรรณ -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>-ส.ต.ต.วรุฒติ เทพคำอ้าย งาน ป. -ส.ต.ต.อภิรักษ์ ชัยชนะ งาน จร. -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทังงานสอบสวน -ส.ต.ต.เมธา ศรศรี งานสืบสวน -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง งาน ออก. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA / ข่าวสารการตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัง -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.กฤษิข หลวงวรรณมา -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ -ส.ต.ต.วรวิทย์ เทพคำอ้าย งาน ป. -ส.ต.ต.อภิรักษ์ ชัยชนะ งาน จร. -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัยงานสอบสวน -ส.ต.ต.เมธา ศรศรี งานสืบสวน -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง งาน ออก. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.กฤษวิษ หลวงวรรณมา</p> <p>-พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง</p> <p>-พ.ต.ท.สงกรานต์ ป้องปก</p> <p>-พ.ต.ท.เสนห์ แยมทับ</p> <p>-พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง</p> <p>-พ.ต.ต.ชัชวาลย์ ชัยวร</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล และจนท. ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว</p> <p>-ด.ต.บำรุง ตำประดิษฐ์</p> <p>-ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย</p> <p>-ส.ต.ต.อมสิน บุญคง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๒๕ ก.พ.๖๘</p> |
| <p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสืบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง</p> <p>-พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง</p> <p>-ร.ต.อ.ชัยวัฒน์ เกตุตระกูล</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล และ จนท. ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว</p> <p>-ด.ต.บำรุง ตำประดิษฐ์</p> <p>-ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย</p> <p>-ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> |

| | องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | |
|-------------------------|---|--|
| O10 E-Service | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p style="background-color: yellow;">ระดับคะแนน</p> <p style="background-color: yellow;">100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>พ.ต.ท.ภานุวัฒน์ เกิดแสง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย |
| O11 สถิติผลการดำเนินงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี | <p>พ.ต.ท.ภานุวัฒน์ เกิดแสง สว. สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ท.ชัชวาลย์ ชัยวร สวป. ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย ด้านคดี - ส.ต.ต.อภิรักษ์ ชัยชนะด้านจุดตรวจ <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูล</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.กฤษิข หลวงวรรณภา -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง -ส.ต.ต.วุฒิฉัตร พันธุ์ศิริกรรม <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กฤวิช หลวงวรรณนา -พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง -พ.ต.ท.สงกรานต์ ป้องปก -พ.ต.ท.เสนห์ แยมทับ -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ - ส.ต.ต.ออมสิน บุญคง - ส.ต.ต.วุฒินันท์ พันธุ์สิริกรรม <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.ออมสิน บุญคง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท. กฤวิช หลวงวรรณนา -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ออมสิน บุญคง - ส.ต.ต.วุฒินันท์ พันธุ์สิริกรรม <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>เชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>-ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>○15 สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> ที่</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อำเภอ</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> กระทรวง</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท)</p> <p><input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>- พ.ต.ท.กฤษวิษ หลวงวรรณนา -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.อมสิน บุญคง - ส.ต.ต.วุฒิมิตร พันธุ์กสิกรรม</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p> <p>ระดับคะแนน</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กฤษวิช หลวงวรรณณา - พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.อมสิน บุญคง - ส.ต.ต.วุฒิจิตร พันธุ์สิกรรม <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว - ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ - ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย - ส.ต.ต.อมสิน บุญคง |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กุลวิษ หลวงวรรณณา -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.อมสิน บุญคง - ส.ต.ต.วุฒินัตร พันธุ์กสิกรรม <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน <input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กุลวิษ หลวงวรรณณา -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.อมสิน บุญคง - ส.ต.ต.วุฒินัตร พันธุ์กสิกรรม <p>จนท.จัดทำข้อมูล และ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p><input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของ</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กฤวิช หลวงวรรณนา -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.จัดทำข้อมูล และ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง ดำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กุลวิษ หลวงวรรณ -พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง -พ.ต.ท.สงกรานต์ ป้องปก -พ.ต.ท.เสนห์ แยมทับ -พ.ต.ท.ประยุทธ นุชเนื่อง <p>รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ต.วรวิทย์ เทพคำอ้าย งาน ป. -ส.ต.ต.อภิรักษ์ ชัยชนะ งาน จร. -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทังงานสอบสวน -ส.ต.ต.เมธา ศรศรี งานสืบสวน -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง งาน อก. <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัง -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กฤษวิษ หลวงวรรณณา -พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง -พ.ต.ท.สงกรานต์ ป้องปก -พ.ต.ท.เสนห์ แยมทับ -พ.ต.ท.ประยุทธ นุชเนื่องรับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.วรวุฒิ เทพคำอ้าย งาน ป. -ส.ต.ต.อภิรักษ์ ชัยชนะ งาน จร. -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทังงานสอบสวน -ส.ต.ต.เมธา ศรศรี งานสืบสวน -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง งาน ออก. <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัง -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| <p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>ระดับคะแนน</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.กฤษวิษ หลวงวรรณณา -พ.ต.ท.ประยุทธ นุชเนื่อง <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง -ส.ต.ต.วุฒิฉัตร พันธกสิกรรม <p>จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัง -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | |
| <p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุม ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ของบริจาค</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุม ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท. กุลวิษ หลวงวรรณณา -พ.ต.ท. อภิเดช ตาบุญถึง -พ.ต.ท.ภานุวัฒน์ เกิดแสง -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.รับผิดชอบข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค -ส.ต.ต.อมมสิน บุญคง -ส.ต.ต.วุฒิจิตร พันธุ์ศิริธรรม</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลการจัดเก็บของกลาง -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ นงค์เยาว์</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมมสิน บุญคง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท. กุลวิษ หลวงวรรณนา -พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง -พ.ต.ท.ภานุวัฒน์ เกิดแสง -พ.ต.ท.ประยุทธ นุชเนื่อง จนท.จัดทำข้อมูล และ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ <p style="background-color: yellow; margin-top: 10px;">ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>O25 การรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานี ตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท. กุลวิช หลวงวรรณ -พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง -พ.ต.ท.ภานุวัฒน์ เกิดแสง -พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง จนท.จัดทำข้อมูล และ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำประดิษฐ์ |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) <p>ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p>-ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมลีน บุญคง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘</p> |
|--|--|---|

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|--|--|
| | - การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | |
| เว็บไซต์ของสถานี | มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี | พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก. |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้ | พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว |

| | | |
|--|--|--|
| | เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ | -ด.ต.บำรุง ตำประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี |
|--|--|--|

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | |
| การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> - การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> - การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งาน อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของ สถานี | ผกก.สภ.วังประจวบ และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|--|--|---|--|-------------------|--|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มารับบริการ บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจ การให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้ กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น | <ul style="list-style-type: none"> - มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ | <ul style="list-style-type: none"> - มีตารางรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานและ หมายเลขโทรติดต่อดี - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ | ทุกวัน | <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อภิเดช ตาบุญถึง รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.กุลวิษ หลวงวรรณภา รอง ผกก.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|--------------------------|--|----------------------------|
| | | - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน | | | | | |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| | จุดบริการห้อง One Stop Service | -นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน | -ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service | -นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | -งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผนป้ายและเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.๗ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |
| | -มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การ | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ของประชาชน checklist และ | -ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ๕ สายงาน | - สื่อสารโดยป้าย ประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|--------------------------|---|----------------------------|
| | ให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service | ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - service | - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e - service บน Website หลักของสถานี | จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e - service ลง Website สถานี | | ส.ต.ต. ออมสิน บุญคง จนท. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.ต. ปฏิภาณ อุทัย จนท. เผยแพร่บน Website | |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| | -มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ | -การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน ที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | -ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา | ๑ มี.ค.๖๗ | -สิบเวอร์ ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy | -จัดทำ Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการ ผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ | ๑ มี.ค.๖๗ | -งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -ส.ต.ต. ออมสิน บุญคง จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|-------------------------------|---|---------------------------------|
| | | ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ ของสถานี | | จุดบริการทุก สายงาน -อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้รับรู้ถึง มาตรการป้องกัน การรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy | | | |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการ รับรู้ | ระยะเวลาแล้ว เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
| | นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละสายงานไป แปลงสู่การปฏิบัติ | - ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละ สายงาน -กำหนดมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละ สายงาน โดยจัดอบรม และทำการ ประชุม ร่วมกัน -ดำเนินการตาม กิจกรรมการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกัน | -แผนการบริการความเสี่ยงและประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้ กำกับ การ หรือหัวหน้าแต่ละสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ -รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน | -อบรมชี้แจง สร้างการรับรู้ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้ทราบถึง มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต -สร้างการรับรู้ใน แต่ละสายงาน อย่างต่อเนื่อง -ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน ควบคุมกำกับ ดูแลจุดเสี่ยง | ๑๕ มี.ค.๖๗ | -ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน | รายงานผล ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|-------------------------------|--|---------------------------------|
| | | ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละสายงาน | | | | | |
| | การเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติงานใน หน้าที่แต่ละสายงาน | วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พันธะ สัญญา และแปลงลงสู่ การปฏิบัติในทุกสาย งาน | -คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะ สัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานใน การให้บริการประชาชน | -นำข้อมูล ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และ พันธะสัญญาลง เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์สถานี -ลงเว็บไซต์ และ สื่อออนไลน์ | ๒๘ ก.พ.๖๘ | สว.อก.๑ เป็นผู้ ควบคุม ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุ ทัง เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติ และการ บริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘ |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการ รับรู้ | ระยะเวลาแล้ว เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
| ๒) การใช้ งบประมาณ | - มีการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีตำรวจ | -จัดทำข้อมูลการใช้ งบประมาณของ สถานีตำรวจ | - ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานี -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุม บริหารสถานี | -เผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณของ สถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของสถานี -มีการชี้แจงให้ ข้าราชการ ตำรวจได้ รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร | ๓๑ มี.ค. ๖๘ | สว.อก.๑ เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครือ อยู่ เจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |
| | -มีการควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณ | -สร้างการรับรู้ให้ ข้าราชการตำรวจได้ | -อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึง การใช้งบประมาณที่ถูกต้อง | -อบรมชี้แจงใน การประชุม | ๓๑ มี.ค.๖๘ | ผู้กำกับการ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|-----------------------|---|-------------------------|
| | | ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่างๆ อย่างถูกต้อง | | | | สว.อก. จัดทำข้อมูล | |
| ๓)การใช้ อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรม ในการบริหารงาน บุคคล | ผู้กำกับการ/หัวหน้า สถานี มีการสื่อสาร แนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการ มอบหมายงาน การ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดี ความชอบ การ ลงโทษ ฯลฯ | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหาร กำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การ ลงโทษ | -สร้างช่อง ทางการใช้ อำนาจโดยไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุทัศน์ ตุ่น ทิม ผกก.สภ.วัง ประจวบผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่ แนวทางการ บริหารกำลังพล ผ่านเว็บไซต์ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครือ อยู่ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการ รับรู้ | ระยะเวลาแล้ว เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
| ๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ | การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ/ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ | -จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญา | -มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการ จัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของ บริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการ ปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง | -อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนว ทางการปฏิบัติใน ทุกสายงาน | ๓๑ มี.ค.๖๘ | -ทรัพย์สินทาง ราชการและของ บริจาค สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครือ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|---|------------|---|-------------|
| | สอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร | และคดีจราจร และ แนวทางการปฏิบัติ | และสำนักงานสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี | -เผยแพร่ website ของ สถานี | | อยู่ จนท พัสดู จัดทำ ประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.อภิเดช ตา บุญถึงควบคุม ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ นงค์เยาว์ ส.ต.ต.ปฏิภาณ อุ ทังธร.คดี | |
| | มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ | สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่าง ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ ทางราชการ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง ราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี | -ชี้แจงการปฏิบัติ ให้ข้าราชการ ตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดูในมาตรการ -ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิชิต เครือ อยู่ จนท.พัสดู จัดทำ | ทุก ๑ เดือน |
| ๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต | การป้องกันการ ทุจริต | ๑.จัดอบรมมาตรการ ป้องกันและต่อต้าน การรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้าน การ ทุจริต | -มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้าน การรับสินบน การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตาม ประมวลจริยธรรมฯ | -อบรมชี้แจง มาตรการป้องกัน และต่อต้านการ รับสินบน และ การเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | -ผกก.สภ.วัง ประจบ เป็น วิทยากร -ข้าราชการตำรวจ ทุกนายเข้าร่วม การอบรม | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
| | | ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด | -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี | ข้าราชการ ตำรวจได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ของสถานี | | | |
| | เผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนของ สถานีตำรวจ | -จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงและแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน -มาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการทุจริต ของแต่ละสายงาน | -มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน | -อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตาม แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | -ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงาน แต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และ การปฏิบัติตาม แผน -สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการ รับรู้ | ระยะเวลาแล้ว เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------------------|---|--------------------|
| <p>๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน</p> | <p>เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการประชาชน</p> | <p>-จัดทำคู่มือการ ให้บริการ -ประกาศให้ ผู้รับบริการได้รับ ทราบ</p> | <p>- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการ บริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ</p> | <p>- มีการ ประชาสัมพันธ์ ทาง website ของสถานี</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.อภิเดช ตา บุญถึง -พ.ต.ท.ประยุทธ นุชเนื่อง -ร.ต.อ.ชัยวัฒน์ เกตุตระกูล -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล และ จนท. ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำ ประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุ ทัย -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง จัดทำคู่มือ</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
| | | <p>เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการประชาชน แบบ Infographic</p> | <p>-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการ ประชาชนที่สามารถ ดาาโหลดคู่มือได้ เป็น ระบบ QR-code สแกนให้ ดาาโหลดข้อมูล</p> | <p>-ติดตั้งที่จุด บริการ ดาา โหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR- code ที่ห้อง One stop service</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>ควบคุม -พ.ต.ท.อภิเดช ตา บุญถึง -พ.ต.ท.ประยุทธ นุชเนื่อง -ร.ต.อ.ชัยวัฒน์ เกตุตระกูล</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|---------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | | -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล และ จนท. ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.วีระชาติ ทองแก้ว -ด.ต.บำรุง คำ ประดิษฐ์ -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุ ทัง -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง จัดทำคู่มือ | |
| | อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่ เลือกปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการ | -จัดการประชุมอบรม ชี้แจง เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการ ให้บริการ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจใน การประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสาย งาน | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครือ อยู่จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการ รับรู้ | ระยะเวลาแล้ว เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|------------|---|-------------|
| | เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> -นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> -เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิชิต เครือ อยู่จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ | <ul style="list-style-type: none"> -มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด | <ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิชิต เครือ อยู่จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| ๓) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันท่วงที เป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> -เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันท่วงที /การปรับปรุงกระบวนการผ่านระบบ e-service | <ul style="list-style-type: none"> -ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าว ต่อเดือน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> -เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี -เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิชิต เครือ อยู่จัดทำ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|---|---|---|-------------------|--|---------------------|
| | เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | -ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ | - เผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครืออยู่ จัดทำประกาศ ร.ต.ต.วิจิต เครืออยู่จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | -ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสารสังคมออนไลน์ | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสารสังคมออนไลน์ | การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครืออยู่จัดทำ | ทุก ๑ เดือน |
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน / | เว็บไซต์ ของหน่วย https://wangprachop.tak.police.go.th/ | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครืออยู่ ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัยดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|--|--|--|------------------------------|--|---|---------------------|
| | | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี่ | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช. | สว.อก.๑ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ชัยเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี่ | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช. | -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ชัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|---|---|---|----------------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | -ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ | -เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕ | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สภ.วังพระจบที่ ๒๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | -จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘ | -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------------------|---|--------------------|
| | <p>การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ</p> | <p>-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ</p> <p>-เผยแพร่คู่มือฯ</p> | <p>-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> | <p>-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> |
| | <p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน</p> <p>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-อบรมชี้แจงในการประชุม</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-ผู้กำกับการหัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
| | <p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p> | <p>-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p> | <p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</p> | <p>-การชี้แจงการประชุม</p> <p>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-ผู้กำกับการหัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ | การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | ผู้ควบคุม -พ.ต.ท. ประยุทธ์ นุชเนื่อง ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ต.ออมสิน บุญคง -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย |
| ๒ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ | ผู้ควบคุม -พ.ต.ท. ประยุทธ์ นุชเนื่อง ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ต.ออมสิน บุญคง -ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | | จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |
| ๓ | ๑ มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568 | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแล ระบบคำนวณโหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำกระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง | พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง ควบคุม ร.ต.ต.วิจิต เครืออยู่ ผู้ดูแล |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด | ๑.พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง ๒.ร.ต.ต.วิจิต เครืออยู่ ๓.ส.ต.ต.ปฎิภาณ อุทัย รวบรวม ข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |
| ๕ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | รเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี ขั้นตอนดังนี้ | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ส.ต.ต.อมสิน บุญคง -ส.ต.ต.วุฒินันท์ พันธุ์สิริกรรม รวบรวมข้อมูล |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง</p> <p>1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางคำตอบแบบวัด EIT</p> <p>1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ก ำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบ ตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/>> ไปที่ รายชื่อหน่วย งาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการ ประเมิน</p> <p>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วย ประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการ วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวน ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ</p> | <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ส.ต.ต.วรุฒติ เทพคำอ้าย รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ -ส.ต.ต.อภิรักษ์ ชัยชนะ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ - ส.ต.ต.เมธา ศรศรี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ - ส.ต.ต.ปวิภาณ อุทัง รวบรวมข้อมูล</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP | พ.ต.ท.ประยุทธ์ นุชเนื่อง ควบคุม ร.ต.ต.วิชิต เกรืออยู่ ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ | | | | |
| ๑ | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ ตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจ และให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | 25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568 | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| ๔ | 5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |
| ๑ | เดือนสิงหาคม 2568 | การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | เดือนสิงหาคม 2568 | การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงดุล และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | เดือนกันยายน 2568 | ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
 (สุตทัศน์ ตุ่นทิม)
 ผกก.สภ.วังประจวบ

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก สุทัศน์ ตุ่นทิม ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.อ.สุทัศน์ ตุ่นทิม ผกก.สภ.วังประจวบ เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ



๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนที่มาใช้บริการและเคยมาใช้บริการ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ร่วมทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่าน สื่อโซเชียล ของสถานีตำรวจภูธรวังประจวบ

- ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ สภ.วังประจวบ
- ประชาสัมพันธ์หน้าเพจของ สภ.วังประจวบ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจ **ปณิธานความดีปึงหมงคคค**



"ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีหลักในการคิดและปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน"

สิ่งที่ดีนำเสนอใจ

- แต่งงานแบบจีนโดยครอบครัวชาวจีน
- แต่งงานแล้ว ตั้งใจเรียน วิชาภาษาไทย
- หมั่นศึกษาวิจัยจากหนังสือและสื่อ
- รับผิดชอบงานตำรวจด้านสืบเสาะหาคน
- ชุมชนภาคใต้ของอิตาลีที่สืบเสาะหาคน
- ศึกษาระบบนิเวศประมงในอ่าวไทย
- ศึกษารายงาน

(ยศ) ชื่อ พ.ต.ต.สุทัศน์ สุธาส์ สุกันรัมย์
ตำแหน่ง ผกก.สภ.วังประจวบ
โทร 099-5459936

📍 **คลิกเพื่อดูแผนที่และเส้นทาง หรือไปศึกษาของเจ้าหน้าที่**

06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

07 การปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ

010 E-Service บริการรับเรื่องผ่านช่องทาง

019 การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น

ITA 2025 **EIT**

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ

ขอเชิญผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ ร่วมทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเมินได้ที

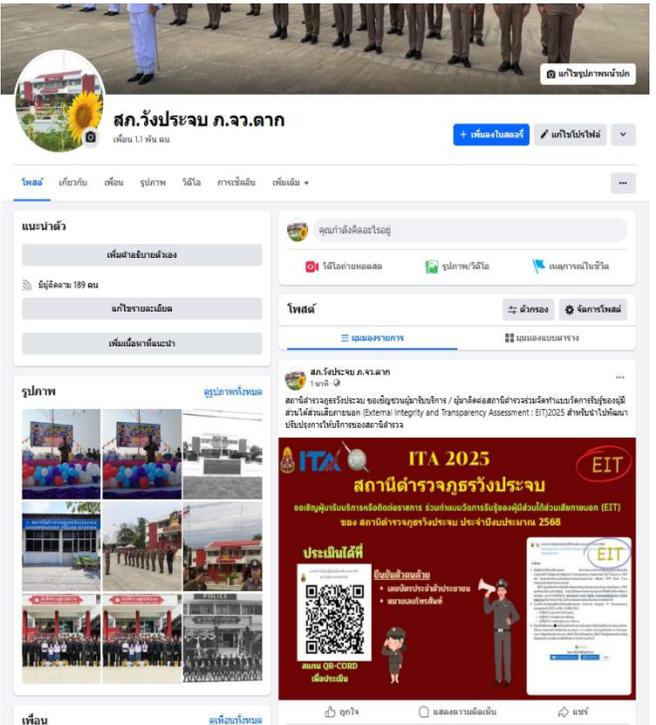


สแกน QR-CORD
เพื่อประเมิน

ยื่นข้อเสนอด้วย

- เสนอข้อบกพร่องแจ้งเจ้าพนักงาน
- หมายเหตุโทรสาร





สภ.วังประจวบ ก.จ.ว.ตจก
เพื่อน 1.1 พัน คน

เพิ่มเพื่อนด้วยตัวเอง

มีผู้ติดตาม 189 คน

แก้ไขรายละเอียด

เพิ่มเพื่อนด้วยตัวเอง

รูปภาพ ดูภาพทั้งหมด

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ขอเชิญผู้มารับบริการ / ผู้ติดต่อสถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)2025 สำหรับนำไปใช้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่อสถานีตำรวจ

ITA 2025 **EIT**

สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ

ขอเชิญผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ ร่วมทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ สถานีตำรวจภูธรวังประจวบ ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเมินได้ที



สแกน QR-CORD
เพื่อประเมิน

ยื่นข้อเสนอด้วย

- เสนอข้อบกพร่องแจ้งเจ้าพนักงาน
- หมายเหตุโทรสาร



-นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)

สภ.วังประจวบ จ.ตจก
๐3101010@police.twp

จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT2) POLICEITA
301010 : สภ.วังประจวบ จ.ตจก

รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปี พ.ศ 2568

| No. | ชื่อ | โทรศัพท์ | E-mail | ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | ส่วนงานที่ติดต่อ |
|-----|---------------------------|--------------|--------|--|------------------|
| 1 | นายศิวรัตน์ วงศ์ยุทธมนตรี | 095-338-8865 | - | ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ | *งานอื่นๆ |
| 2 | นายบุญเพชรท่าแพง | 065-4768325 | - | ประธาน กต.อส. | *งานอื่นๆ |
| 3 | นายสนั่น ปวงนวล | 083-9555035 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 4 | นางสาวปริศนา วัฒนะ | 095-6402202 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 5 | นายชนิษฐา ไทยแท้ | 087-9437847 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 6 | นายถนอม สียะ | 080-6859523 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 7 | นายประทีป พรหมคำ | 081-8535504 | - | ผู้แทนชุมชน ใกล้เคียง ตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ผู้มาศาสนาในพื้นที่ | *งานอื่นๆ |
| 8 | นายประทีป เกตุสุวรรณ | 086-2012833 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 9 | นายสุภกิจ เสือเล็ก | 084-6206469 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 10 | นายอริษฐ์ โนทเวส | 089-2051998 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 11 | นายพิชชากร เม็นปิ่น | 082-1780477 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 12 | นายอาคม เกื้อนริศ | 089-5660648 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |
| 13 | นายรุ่งโรจน์ จุลกาที | 087-2011776 | - | คณะกรรมการ กต.อส. จากหน่วยงานภายนอก | *งานอื่นๆ |

- นำเอกสารแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไปประชาสัมพันธ์ตามจุดให้บริการประชาชน (บริเวณจุดตู้รับฟังความคิดเห็น)



- นำเอกสารแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไปประชาสัมพันธ์ตามจุดให้บริการประชาชน (บริเวณประตูทางเข้า)



- นำเอกสารแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไปประชาสัมพันธ์ตามจุดให้บริการประชาชน (บริเวณโต๊ะเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)



- นำเอกสารแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไปประชาสัมพันธ์ตามจุดให้บริการประชาชน (บริเวณซุ้มพักคอยด้านหน้า สภ.วังประจวบ)

